

FORMATO DE ALTA, ACTUALIZACIÓN Y REPOSICIÓN DE CREDENCIALES

ALTA ACTUALIZACIÓN REPOSICIÓN

Sección 1A

Sección 1A, 2A y/o 3A

Sección 1A Y 4

FECHA / /

PARA USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS

1A DATOS GENERALES

NOMBRE _____

FECHA DE NACIMIENTO / /

1B # TEMP _____

OFICIAL _____

DIRECCIÓN _____

PUESTO _____

PROCESO _____

2A ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

NOMBRE CORRECTO _____

NOMBRE EN CREDENCIAL _____

2B COMPROBACIÓN

ACTA DE NACIMIENTO _____

IDENTIFICACIÓN OFICIAL _____

3A ACTUALIZACIÓN DE DATOS ADMINISTRATIVOS

PUESTO CORRECTO _____

PUESTO EN CREDENCIAL _____

U. R. CORRECTO _____

U. R. EN CREDENCIAL _____

3B COMPROBACIÓN

ORGANIGRAMA _____

OTRO _____

4 REPOSICIÓN

EXTRAVÍO _____

ROBO _____

DAÑO _____

5 OBSERVACIONES

6 FECHA DE ENTREGA / /

NOTAS: _____

FIRMA DE RECIBIDO

FIRMA DE CONFORMIDAD